

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО «Трубчевская
ДШИ им. А.Вяльцевой»
_____ Г.А. Соболев
«___» _____ 2024г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по улучшению условий охраны труда на 2024 г.
в МБУДО «Трубчевская детская школа искусств им. А.Вяльцевой»

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения мероприятия	Ответственные за выполнение мероприятия
1	2	3	4
Организационные мероприятия			
1.	Назначение в учреждении дополнительного образования ответственного по охране труда ст. 217 ТК РФ	По мере необходимости	Директор
2.	Организация обучения, проверки знаний по охране труда в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.	1 раз в 3 года	Директор, зам. директора по УВР, ответственный за ОТ
3.	Проведение инструктажей по охране труда: вводный инструктаж; первичный инструктаж на рабочем месте; повторный; целевой	в установленный срок и по мере необходимости	Директор, ответственный за ОТ
4.	Обновление уголка по охране труда, приобретение для него необходимых наглядных пособий, обновление информации и др.	постоянно	Директор, ответственный за ОТ
5.	Организация и учет расследования несчастных случаев на производстве по форме Н-1 (постановление Минтруда РФ от 24 октября 2002 года № 73)	если такие имелись	Директор
Технические мероприятия			
6.	Установка осветительной арматуры, искусственного освещения, естественного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях.	в течение года, по мере необходимости	Зам. директора по АХЧ, инженер по оборудованию

Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия			
7.	Проведение предварительных и периодических медосмотров (обследований), флюорографических обследований.	при поступлении на работу и согласно графику прохождения	Директор, ответственный за ОТ, делопроизводитель.
8.	Обучение преподавателей и работников школы оказанию первой доврачебной помощи.	1 раз в 3 года	Директор
9.	Обеспечение аптечками (пополнение аптечек) первой помощи работникам в соответствии с рекомендациями Минздрава России	по мере необходимости	Директор, ответственный за ОТ
Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты			
10.	Обеспечение работников спецодеждой в соответствии с приказом Минздравсоцразвития № 290н от 01.06.09; приказом Минздравсоцразвития от 17.12.2010 №1122н, №541 от 01.10.08 ст. 221 ТК РФ	ежегодно	Зам. директора по АХЧ
11.	Обеспечение работников мылом и смывающими средствами в соответствии с установленными нормами	в течение года	Зам. директора по АХЧ
Мероприятия по пожарной безопасности			
12.	Обеспечение учреждения первичными средствами пожаротушения (огнетушители), проверка их работоспособности.	второй квартал каждого года	Зам. директора по АХЧ
13.	Выполнение работ по техническому обслуживанию в эксплуатацию пожарной сигнализации	ежемесячно в течение года	Обслуживающая организация
14.	Освобождение запасных эвакуационных выходов, проходов.	постоянно	Зам. директора по АХЧ, обслуживающий персонал.

План разработал:
ответственный за охрану труда _____ Н.Ю. Малевич